



**Memorialul
Ipotești**

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, cod
717253, IPOTEȘTI, BOTOȘANI, ROMÂNIA Tel.: 0371020346, tel./fax.: 0372005926, e-mail:
m.ipotesti@gmail.com, www.eminescuipotesti.ro

ANUNȚ

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu” organizează, în data de **17.01.2022, ora 10.00**, la sediul instituției, concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de **cercetător științific, II/5, ½ normă, perioadă nedeterminată**.

Pentru ocuparea postului contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau ale statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fie condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru postul de cercetător științific, II/5, ½ normă, perioadă nedeterminată :

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă; respectiv, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul litere/ filologie;
- doctorat în litere/ filologie (limba și literatura română);
- vechimea în specialitatea studiilor: 6 luni;

Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere vor cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției conform modelului anexat;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, stabilite de instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului anexat.

Candidații vor prezenta și documentele originale în vederea certificării copiilor.

Dosarele se depun la sediul unității până la data de **05.01.2022, ora 16:00;**

Persoana de contact : Păduraru Fănică-Honorius.


Selecția dosarelor va avea loc pe data de **06.01.2022.**

Manager,
Conf.univ.dr. Ala SAINENCO



ANEXA 1

Conform Anexei nr. 2
la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Botoșani nr. 180 din 11.07.2011

<p>Denumirea instituției: Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii <i>Mihai Eminescu</i></p> <p>Direcția: –</p> <p>Serviciul: Cercetare filologică, documentare, editare, promovare</p> <p>Compartimentul: Cercetare, documentare</p>	<p>Aprob,</p> <p>Manager, <i>Conf. univ. dr. Ala SAINENCO</i></p> 
---	---

FIȘA POSTULUI
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC, II/5

A. Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: cercetător științific II/5;
2. Nivelul postului: de execuție;
3. Scopul principal al postului: derularea activității de cercetare cercetare în vederea editării studiilor de specialitate pe profilul instituției

B. Condiții speciale privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: superioare, diplomă de licență litere/filologie, doctorat în litere/filologie (limba și literatura română)
2. Perfecționări (specializări): nu e cazul
3. Vechimea în specialitate necesară: 6 luni
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: –
5. Limbi străine: două limbi străine (franceza, engleza)

Criteria	Cunoștințe de bază	Nivel mediu	Nivel avansat
Citit			Da
Scris			Da
Vorbit			Da

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
Spiritu organizatoric, eficiență, creativitate, receptivitate, implicare, asumare a responsabilităților, inițiativă.
7. Cerințe specifice: Capacitatea de a propune și de a dezvolta proiecte de cercetare; capacitatea de a interpreta rezultatele activității de cercetare și de a redacta lucrări științifice. Colaborarea și/sau coordonarea în vederea realizării proiectelor culturale prevăzute în programul instituției.
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): –

C. Atribuțiile postului:

- realizează planul propriu de cercetare pe teme/programul la care lucrează, folosind patrimoniul și resursele documentare ale instituției;
- valorifică activitatea de cercetare și documentare prin redactarea și coordonarea de studii, articole, publicații etc.

- se deplasează, când este necesar, la alte instituții din țară care dețin fonduri de patrimoniu și surse documentare (biblioteci, arhive, muzee, institute de specialitate etc.) în vederea definitivării materialelor de specialitate în curs de elaborare;
- participă la seminarii, sesiuni, simpozioane de specialitate în țară și străinătate;
- colaborează cu celelalte compartimente în realizarea activităților culturale prevăzute în Programul cultural anual al instituției;
- inițiază și menține contacte cu instituții partenere în vederea realizării de activități culturale comune, cu acordul conducerii instituției;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de conducere pe specificul activității și pregătirii profesionale;
- respectă prevederile legale referitoare la protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- respectă prevederile ROF și RI ale instituției.

D. Obiectivele individuale:

- se preocupă de propria perfecționare profesională, prin studiul individual și prin participarea la programe academice;
- dezvoltă, împreună cu personalul de specialitate, programe prin care se promovează activitățile specifice ale instituției ;
- redactează (anual minimum patru) lucrări de specialitate în vederea publicării acestora în cadrul programului de editare al instituției și/sau în revista instituției.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) relații ierarhice:
 - subordonat față de: șef serviciu
 - superior pentru: –
 - a) relații funcționale: în desfășurarea proiectelor culturale de care răspunde direct
 - b) relații de control: –
 - c) relații de reprezentare: în directă legătură cu specificul activității instituției, cu acordul conducerii
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autoritățile și instituțiile publice: pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
 - b) cu organizații internaționale: pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
 - c) cu persoane juridice private: pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
3. Limite de competență:
Conform prevederilor ROF și RI ale instituției.
4. Delegarea de atribuții și competență:
În perioada concediului, atribuțiile de serviciu vor fi îndeplinite o persoană desemnată de conducerea instituției, prin act decizional intern.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Anițului Mihaela
2. Funcția: Șef serviciu cercetare filologică, documentare, editare, promovare
3. Semnătura: *A.M.*
4. Data întocmirii: 17.12.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

**Bibliografie pentru concursul de ocupare
a postului vacant de cercetător științific II/5**

- I Negoïtescu – *Poezia lui Eminescu*, Cluj Napoca, Editura Dacia, 1995
- George Munteanu – *Eminescu și eminescianismul*, București, Editura Minerva, 1987
- George Munteanu – *Eminescu și antinomiile posterității*, București, Editura Albatros, 1998
- Ioana Em. Petrescu – *Eminescu și mutațiile poeziei românești*, Cluj Napoca, Editura Dacia, 1989
- Ioana Em. Petrescu – *Eminescu. Modele cosmologice și viziune poetică*, București, Editura Eniversal Dalsi, 2000
- Nicolae Balotă – *Eminescu poet al inițierii în poezie*, Editura Cartea românească, București, 2000
- Iulian Costache – *Eminescu: Negocierea unei imagini*, București, Editura Cartea românească, 2008
- Ilina Gregori – *Studii literare*, București, Editura Fundației Culturale Române, 2002
- Ilina Gregori – *Știm noi cine a fost Eminescu?*, București, Editura Art, 2008
- Lucian Boia – *Mihai Eminescu, românul absolut: facerea și desfacerea unui mit*, București, Editura Humanitas, 2015



Calendarul de desfășurare a concursurilor
pentru ocuparea posturilor contractual vacante de
cercetător științific, S, II/5, 1/2 normă, perioadă nedeterminată și
restaurator, S, debutant, normă întreagă, perioadă nedeterminată :

20.12.2021 – afișare anunț în Monitorul Oficial, partea a III-a, cotidian, sediul instituției, gov

21.12.2021 - 05.01.2022 ora 16:00 – perioada de depunere, respectiv data limită de depunere a dosarelor de concurs;

06.01.2022 – 06.01.2022 ora 16.00 – selecția dosarelor de concurs;

06.01.2022 ora 16.00 – termen pentru afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;

07.01.2022 ora 16.00 – termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs;

10.01.2022 ora 16.00 – termen pentru afișarea rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

17.01.2022 ora 10:00 – data și ora de desfășurare a probelor scrise pentru ocuparea posturilor contractual vacante de **cercetător științific, S, II/5, 1/2 normă, perioadă nedeterminată și restaurator, S, debutant, normă întreagă, perioadă nedeterminată ;**

17.01.2022 ora 16.00 – notarea probei scrise și afișarea/comunicarea rezultatelor la proba scrisă;

18.01.2022 ora 16.00 – termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise;

19.01.2022 ora 16.00 – termen pentru soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor privind contestația la rezultatul probei scrise;

25.01.2022 ora 10:00 – data și ora susținerii interviului pentru postul de **cercetător științific, S, II/5, 1/2 normă, perioadă nedeterminată;**

25.01.2022 ora 12:00 – data și ora susținerii interviului pentru postul de **restaurator, S, debutant, normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

26.01.2022 ora 16.00 – termen pentru afișarea rezultatelor privind interviul (notarea probei interviu), precum și pentru comunicarea rezultatelor obținute la proba interviu;

27.01.2022 ora 16.00 – termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului;

28.01.2022 ora 14.00 – termen pentru soluționarea contestațiilor la proba interviu, precum și pentru afișarea rezultatelor privind contestațiile la rezultatul interviului.

28.01.2022 ora 16.00 – afișarea rezultatelor finale.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, de luni până vineri, între orele 8:00 – 16:00, până la data de **05.01.2022, ora 16.00**.

Bibliografia concursului este afișată la sediul și pe site-ul instituției. Relații suplimentare se pot obține la tel. 0371020346 – persoane de contact : Cernușcă Adnana, Păduraru Fănică-Honorius.

Manager,

Conf. univ. dr. **Ala SAINENCO**

