

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, cod 717253, IPOTEȘTI, BOTOȘANI, ROMÂNIA Tel.:

0371020346, tel./fax.: 0372005926, e-mail: m.ipotesti@gmail.com,

www.eminescuipotesti.ro

## ANUNȚ



Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu” organizează, în data de **03.10.2023, ora 10.00**, la sediul instituției, concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de **muncitor calificat (peisagist), M, I, 5, normă întreagă, perioadă nedeterminată**.

**Pentru ocuparea postului contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile **Legii nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 27 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice pentru postul de muncitor calificat (peisagist), M, I, 5, normă întreagă, perioadă nedeterminată :**

- nivelul studiilor: Studii de specialitate: liceu, școală profesională, școală postliceală cu specializare tehnician în agricultură, silvicultură, protecția mediului, protecția plantelor sau alte specializări înrudite,

- vechimea în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni;

**Termen pentru depunerea dosarelor: 25.09.2023, ora 14:00.**

**Selecția dosarelor va avea loc în perioada: 25.09-25.09.2023, ora 16.00.**

**Concursul constă în următoarele etape:**

- selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Dosarele de înscriere vor cuprinde:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2** la prezentul

**Regulament;**

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de către **Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu;**

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată și extras din REVISAL care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**Candidații vor prezenta și documentele originale în vederea certificării copiilor.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, de luni până vineri, între orele 8:00 – 14:00, până la data de **25.09.2023, ora 14.00.**

Bibliografia concursului este afișată la sediul și pe site-ul instituției. Relații suplimentare se pot obține la tel. 0371020346 – persoane de contact : Cernușcă Adnana, Păduraru Fănică-Honorius.



**Manager,**

**Conf. univ. dr. Ala SAINENCO**

<b>Denumirea instituției:</b> Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii <i>Mihai Eminescu</i> <b>Compartimentul:</b> <i>BIROUL TEHNIC - ADMINISTRATIV, BAZĂ TURISTICĂ</i>	Aprob, Manager, Conf. univ. dr. Ala Sainenco
---	--

## FIȘA POSTULUI



### A. Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: **Muncitor calificat - peisagist**
2. Nivelul postului: de execuție:
3. Scopul principal al postului: lucrări de întreținere spații verzi ale Memorialului Ipotesti – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*

### B. Condiții speciale privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: liceu, școală profesională, școală postliceală cu specializare tehnician în agricultură, silvicultură, protecția mediului, protecția plantelor sau alte specializări înrudite.

- 1.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Vechimea în munca : -
4. Cunoștințe de operare / programare pe calculator: -
5. Limbi străine: -
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, seriozitate, receptivitate, calm.
7. Cerințe specifice: îndeplinirea sarcinilor în termenele prevăzute de conducere
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

### C. Atribuțiile postului:

1. Propune ornamentearea și ornamentează spațiile amenajate din incinta Memorialului Ipotesti, cu ajutorul uneltelor manuale și mecanice de grădinărit.
2. Urmărește proiectele de amenajare a spațiilor verzi, pentru a stabili unde trebuie plantat gazon, flori sau arbuști.
3. Execută compoziții decorative.
4. Pregătește solul căruia îi adaugă îngrășămintele necesare.
5. Plantează bulbi, semințe, plante cu flori, iarbă, arbuști și arbori, folosind diverse unelte de grădinărit.
6. Însămânțează terenul pentru gazon sau plantează bucăți de gazon ca atare.
7. Întreține spațiile verzi și aleile, săpând, plivind, greblând peluzele, îndreptând și ornând rondourile de flori.
8. Udă gazonul, plantele și arborii cu ajutorul unor stropitori, sau sisteme de irigație portabile.
9. Amestecă și pulverizează îngrășăminte, erbicide sau insecticide pentru întreținerea gazonului, arborilor și arbuștilor, utilizând pulverizatoare manuale sau automate.
10. Face toaleta arbuștilor și arborilor, respectiv a gardurilor vii, folosind foarfeci de tuns manuale sau electrice și fierăstraie.
11. Cosește și uniformizează peluzele/gazonul, folosind cositoare sau mașini de tuns iarba.
12. Îngrijește gazonul, asigurându-se că solul are compoziția necesară pentru a permite un drenaj adecvat și a susține soiurile de iarbă plantate.
13. Completează golurile pentru asigurarea decorului peisagistic.
14. Recoltează materialul vegetal și auxiliar necesar realizării compozițiilor și decorării.
15. Depozitează și conservă materialul utilizat și termenelor de execuție
16. Pavează trotuare și alei cu pietre ornamentale pentru realizarea unui decor.

17. Instalează sisteme de irigare și execută lucrări de irigare.
18. Execută, zilnic, curățenia aleilor și evacuarea gunoiului.
19. Marchează cu plăcuțe informative speciile vegetale pentru identificare și documentarea publicului.
20. Se preocupă de colectarea selectivă a gunoiului în spațiile Memorialului Ipotești.
21. Participă la înlăturarea vegetației (cosește) din spațiile verzi ale Memorialului.
22. Îngrijește plantele decorative din clădirile instituției.
23. Curăță, în măsura posibilităților luciul apei de la Lacul cu nuferi.
24. Execută lucrări de manipulare (mutare).
25. Răspunde de obiectele de inventar încredințate (ca număr și integritate), răspunzând material și penal în cazul lipsei acestora.
26. Este obligat să cunoască la perfecție modul de mânăuire a aparatelor de stingerea incendiilor.
27. Întocmește necesarul de materiale pentru buna desfășurare a activității la locul de muncă, necesar pe care îl înaintează șefului de compartiment.
28. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară a instituției și disciplina în programul de lucru.
29. Îndeplinește orice altă sarcină trasată de conducerea instituției.
30. Respectă cu strictețe regulile prevăzute în ISSM și P.S.I- instructaj efectuat periodic de către conducătorul locului de muncă.
31. Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal a persoanelor cu care intră în contact prin natura atribuțiilor de serviciu (cont de utilizator, parolă/cod de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate/prelucrate date cu caracter personal, fișe turist, delegați, persoane care sunt beneficiare ale unor contracte de servicii ocazionale etc.


#### D. Obiectivele individuale:

– se preocupă de propria perfecționare profesională;

#### E. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
  - a) relații ierarhice:
    - subordonat față de: șef serviciu și conducerea instituției
    - superior pentru: –
  - a) relații funcționale: în desfășurarea activităților specifice
  - b) relații de control: -
  - c) relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autoritățile și instituțiile publice: pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
  - b) cu organizații internaționale: -
  - c) cu persoane juridice private: -
3. Limite de competență:  
Conform prevederilor ROF și RI ale instituției.
4. Delegarea de atribuții și competență:  
În perioada concediului atribuțiile de serviciu vor fi îndeplinite de persoanele stabilite de superiorul ierarhic, cu acordul conducerii instituției.

#### Întocmit de:

1. Numele și prenumele: *Tupîluș Daniel*
2. Funcția: *dln. adj.*
3. Semnătura: 
4. Data întocmirii:

#### Luât la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data: .....



## BIBLIOGRAFIE

1. Codul Muncii cu modificările și completările de ulterioare ( Contractul individual de muncă, Drepturile și obligațiile salariatului și Drepturile și obligațiile angajatorului);
2. Codul etic și de integritate al Memorialului Ipotești;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*;
4. Regulamentul intern al Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*;
5. Legea nr.24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
6. Suport de curs Arhitectura peisageră și design forestier - șef lucrări dr.ing. Cezar Valentin Tomescu – Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, Facultatea de Silvicultură – adresă web: <https://dokumen.tips/download/link/arhitectura-peisagera-si-design-forestier-563101477ecf7.html>

Întocmit,  
Director adjunct,  
Daniel Tupiș



**Calendarul de desfășurare a concursului  
pentru ocuparea postului contractual vacant de  
muncitor calificat (peisagist), I, 5, normă întreagă, perioadă nedeterminată :**

**12.09.2023** – afișare anunțului pe site-ul instituției și comunicarea către A.J.O.F.M. Botoșani;

**12.09.2023 - 25.09.2023, ora 14:00** – perioada de depunere, respectiv data limită de depunere a dosarelor de concurs;

25.09.2023 – 25.09.2023, ora 16.00 – selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;

26.09.2023, ora 16.00 – termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs;

27.09.2023, ora 16.00 – termen pentru afișarea rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

**03.10.2023, ora 10:00** – data și ora de desfășurare a probei scrise și probei practice pentru ocuparea postului contractual vacant de **muncitor calificat (peisagist), I, 5, normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

03.10.2023, ora 14.00 – notarea probei scrise și afișarea/comunicarea rezultatelor la proba scrisă și notarea probei practice;

04.10.2023, ora 14.00 – termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise și probei practice;

05.10.2023, ora 14.00 – termen pentru soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise și probei practice;

**06.10.2023, ora 10:00** – data și ora susținerii interviului pentru postul de **muncitor calificat (peisagist), I, 5, normă întreagă, perioadă nedeterminată;**

06.10.2023, ora 14.00 – termen pentru afișarea rezultatelor privind interviul (notarea probei interviu), precum și pentru comunicarea rezultatelor obținute la proba interviu;

09.10.2023, ora 14.00 – termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului;

10.10.2023, ora 14.00 – termen pentru soluționarea contestațiilor la proba interviu, precum și pentru afișarea rezultatelor privind contestațiile la rezultatul interviului;

10.10.2023, ora 15.00 – afișarea rezultatelor finale.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, de luni până vineri, între orele 8:00 – 14:00, până la data de **25.09.2023, ora 14.00.**

Bibliografia concursului este afișată la sediul și pe site-ul instituției. Relații suplimentare se pot obține la tel. 0371020346 – persoane de contact : Cernușcă Adnana, Păduraru Fănică-Honorius.



*Ala SAINENCO*