



Memorialul
Ipotești

CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

MEMORIALUL IPOTEȘTI - Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*,
cod 717253, IPOTEȘTI, BOTOȘANI, ROMÂNIA, Tel.: 0371020346, Fax: 0372 005 926
e-mail: m.ipotesti@gmail.com, www.eminescuiipotesti.ro

MEMORIALUL IPOTEȘTI
CENTRUL NAȚIONAL DE STUDII
"MIHAI EMINESCU"
IPOTEȘTI - BOTOȘANI
Nr. 1640 data 15.05 anul 2017

APROBAT,

Manager

Conf. univ. dr. Alina Sainenco



AVIZAT,

Director adjunct

Ing. Daniel Tupiș

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE

al personalului contractual din cadrul
Memorialului Ipotești - Centrul Național
de Studii *Mihai Eminescu*

CUPRINS:

- Capitolul I – Referințe principale
- Capitolul II – Domeniu de aplicare, scop și principii generale
- Capitolul III – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- Capitolul IV – Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională
- Capitolul V – Răspunderea
- Capitolul VI – Dispoziții finale

Preambul

Etica și integritatea profesională se află la baza activității Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*.

Codul etic și de integritate reprezintă un set de reguli care reflectă principiile generale de etică și integritate profesională.

Codul etic și de integritate reglementează relațiile profesionale ale angajaților și se referă la standardele etice și de integritate ale acestora, în relațiile cu beneficiarii, colegii, precum și alte categorii de profesioniști.

Prevederile prezentului cod sunt asumate de către personalul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*.

Capitolul I

Referințe principale

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II

Domeniul de aplicare, scopul și principiile generale

Domeniu de aplicare

Art. 1. (1) Codul etic și de integritate reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale personalului contractual al Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul Cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru toți angajații Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*.

Scopul

Art. 2. Scopul Codului etic și de integritate este de a identifica valorile morale, fundamentale care stau la baza misiunii Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, de a stabili un set de standarde de etică și integritate profesională, de a clarifica responsabilitățile și acțiunile angajaților care vor rezolva posibile conflicte de natură etică și integritate.

Obiective

Art. 3. Prezentul *Cod etic și de integritate* urmărește asigurarea calității actului administrativ, realizarea interesului public, reducerea birocrăției, precum și prevenirea faptelor de corupție în cadrul structurilor proprii prin:

- a) stabilirea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului, în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiari și personalul instituției, pe de o parte, și între angajații instituției, pe de altă parte.

Principii generale

Art. 4. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt cele prevăzute în Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, respectiv următoarele:

- a) prioritatea interesului public – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența – principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

Art. 5. În înțelesul prezentului Cod etic și de integritate, expresiile și termenii folosiți în textul acestuia au aceeași semnificație cu termenii prevăzuți la Art. 4 din Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, și la Art. 3 din Legea 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Capitolul III

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 6. (1) Personalul contractual din Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual din Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Respectarea Constituției și a legilor

Art.7. (1) Angajații contractuali din Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual din Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art. 8. (1) Personalul contractual din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale angajaților, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Activitatea publică

Art. 9. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către conducătorul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*. Aceștia trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției, având obligația de a exprima punctul de vedere oficial al instituției.

Activitatea politică

Art. 10. În exercitarea funcției deținute, personalului din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* îi este interzis:

- a) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- b) să afișeze în cadrul instituției însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. (1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și demnității persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției prin:

- a) folosirea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor, precum și pentru respectarea principiului egalității acestora în fața legii și a instituției prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau religia.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 12. (1) Personalul din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații Memorialului Ipotești au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspectele naționale, iar în cazul deplasărilor în afara țării aceștia trebuie să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 13. Angajații Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei sau persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Integritatea profesională și promovarea profesiei

Art. 14. Angajații promovează și mențin standardele practicii profesionale; promovează și dezvoltă valorile de etică și de integritate a profesiei, cunoștințele și misiunea profesiei prin studii, cercetare, analiză și critică constructivă.

Capitolul IV

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art. 15. În cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul *Cod etic și de integritate* se realizează de către consilierul etic, nominalizat prin decizia managerului instituției. Atribuțiile ce țin de exercitarea funcției de consilier etic se vor introduce în fișa postului.

Consilierul etic

Art. 16. Consilierul etic are următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență personalului contractual cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) instruește angajații în privința modului de aplicare a reglementărilor în domeniul eticii;
- c) evaluează gradul de cunoaștere a reglementărilor în domeniul eticii (de exemplu, prin chestionare);
- d) colaborează cu șefii superiori ierarhici la promovări și evaluările anuale ale performanțelor profesionale individuale ale angajaților, contrasemnând la rubrica respectivă sau întocmind note/referate;
- e) monitorizează aplicarea prevederilor Codului etic și de integritate de către personalul din cadrul instituției;
- f) contribuie la rezolvarea pe cale amiabilă situațiilor de încălcare a eticii în instituție;
- g) sesizează conducerea instituției privind încălcările Codului etic și de integritate.

Capitolul V

Răspunderea

Art. 17. (1) Încălcarea normelor prezentului *Cod etic și de integritate* atrage răspunderea disciplinară a personalului, în condițiile legii.

(2) Consilierul etic înștiințează managerul instituției cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod.

(3) Managerul instituției solicită examinarea încălcarea prevederilor de către Comisia de cercetare disciplinară prealabilă.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 18. Personalul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul instituției.

Art. 19. Angajații Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională.

Asigurarea publicității

Art. 20. Pentru informarea cetățenilor, se va asigura afișarea *Codului etic și de integritate* la sediul instituției, într-un loc vizibil, dar și pe site-ul instituției.

Intrarea în vigoare

Art.21. Prezentul cod intră în vigoare la data aprobării de către managerul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*.

Codul etic și de integritate este transmis șefilor serviciilor/compartimentelor /birourilor din cadrul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* prin registrul intern din cadrul secretariatului și, ulterior, este diseminat angajaților de către aceștia.

Întocmit,
Ref. Paraschiya Gabriela Plopeanu



