

Nr. 3663 / 16.11.2018

Anunț

Memorialul Ipotesti – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu” organizează, în data de **12.12.2018, ora 10:00**, la sediul instituției, concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de **Cercetător Științific Gr. II – studii superioare – 0,5 normă**.

Pentru ocuparea postului contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau ale statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fie condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență, absolvite cu diplomă; respectiv, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul litere/filologie, doctorat în litere/filologie (limba și literatura română);
- condiții minime de vechime în specialitatea studiilor: 6 luni.

Termen pentru depunere a dosarelor: 05.12.2018 ora 16:00.

Selecția dosarelor va avea loc în perioada: 06-07.12.2018.

Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor,
- proba scrisă,
- interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, stabilite de instituția publică;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Candidații vor prezenta și documentele originale în vederea certificării copiilor.

Manager,
Conf. univ. dr. ~~Ala~~ Sainenco



Aprobat,
 Manager,
 Conf. univ. dr. *Ala Sainenco*



BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

- Academia Republicii Socialiste România – *Istoria literaturii române III. Epoca marilor clasici*, București, sub coord. lui Al. Dima, Editura Academiei Republicii Socialiste România, 1973
- G. Călinescu – *Istoria literaturii române de la origini până în prezent*, București, Fundația Regală pentru Literatură și Artă, 1941
- Nicolae Manolescu – *Istoria critică a literaturii române. 5 secole de literatură*, Pitești, Editura Paralela 45, 2008
- Dumitru Micu – *Istoria literaturii române. De la creația populară la postmodernism*, București, Editura SAECULUM I.O., 2000
- George Munteanu – *Istoria literaturii române. Epoca marilor clasici I-II*, ediția a doua, revăzută și adăugită, Galați, Editura Porto-Franco, 1994
- I. Negoitescu – *Istoria literaturii române. Volumul I (1800-1945)*, București, Editura Minerva, 1991

BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

- Nicolae Balotă – *Eminescu, poet al inițierii în poezie*, București, Editura Cartea Românească, 2000
- Lucian Boia – *Mihai Eminescu, românul absolut: facerea și desfacerea unui mit*, București, Editura Humanitas, 2015
- G. Călinescu – *Opera lui Mihai Eminescu*, vol. I-V, București, Editura Minerva, 1970
- Matei Călinescu – *Titanul și geniul în poezia lui Eminescu*, București, E.P.L., 1964
- Rosa del Conte, *Eminescu sau despre absolut*, Cluj Napoca, Editura Dacia, 2003
- Iulian Costache – *Eminescu: Negocierea unei imagini*, București, Editura Cartea Românească, 2008
- Petru Creția – *Testamentul unui eminescolog*, București, Editura Humanitas, 1998
- Iliana Gregori – *Știm noi cine a fost Eminescu?*, București, Editura Art, 2008
- Titu Maiorescu – *Critice*, București, Editura pentru Literatură, 1967
- George Munteanu – *Eminescu și eminescianismul*, București, Editura Minerva, 1987
- George Munteanu – *Eminescu și antinomiile posterității*, București, Editura Albatros, 1998
- Ion Negoitescu – *Poezia lui Eminescu*, 1967; Ediția a III-a, Iași, Editura Junimea, 1970
- Constantin Noica – *Introducere la miracolul eminescian*, București, Editura Humanitas, 1992, reeditare în 2003
- Edgar Papu – *Poezia lui Eminescu*, București, Editura Minerva, 1971
- Ioana Em. Petrescu – *Eminescu și mutațiile poeziei românești*, Cluj Napoca, Editura Dacia, 1989
- Ioana Em. Petrescu – *Eminescu. Modele cosmologice și viziune poetică*, București, Editura Eniversal Dalsi, 2000
- Eugen Simion – *Proza literară a lui Eminescu*, București, E.P.L., 1964
- Eugen Todoran – *Eminescu*, București, Editura Minerva, 1972

Calendar desfășurare concurs pentru ocuparea postului vacant de Cercetător Științific 0,5
normă S Gr. II

05.12.2018 ora 16:00 – data limită de depunere a dosarelor de concurs;

06 – 07.12.2018 – selecția dosarelor de concurs;

07.12.2018 – termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

10.12.2018 – termen de depunere contestații cu privire la selecția dosarelor de concurs;

11.12.2018 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

12.12.2018 ora 10:00 – data și ora de desfășurare a probei scrise;

13.12.2018 – termen de afișare rezultate proba scrisă;

14.12.2018 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

17.12.2018 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatul probei scrise;

18.12.2018 ora 10:00 – data și ora susținerii interviului;

18.12.2018 – termen de afișare a rezultatelor privind interviul;

19.12.2018 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

20.12.2018 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatul interviului.

21.12.2018 – afișarea rezultatelor finale.


Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, de luni până vineri, între orele 8:00 – 16:00, până la data de **05.12.2018**.

Bibliografia concursului este afișată la sediul și pe site-ul instituției. Relații suplimentare se pot obține la tel. 0371020346.

Manager,

Conf. univ. dr. Ala Sainenco



<p>Denumirea instituției: Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii <i>Mihai Eminescu</i> Direcția: – Serviciul: Cercetare filologică, documentare, editare, promovare Compartimentul: Cercetare, documentare</p>	<p>Aprob, Manager, Conf. univ. dr. Ala Sainenco</p> 
--	---

FIȘA POSTULUI CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC II 4

A. Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: cercetător științific II 4
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: derularea activității de cercetare cercetare în vederea editării studiilor de specialitate pe profilul instituției

B. Condiții speciale privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: superioare, diplomă de licență litere/filologie, doctorat în litere/filologie (limba și literatura română)
2. Perfecționări (specializări): nu e cazul
3. Vechimea în specialitate necesară: 6 luni
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: –
5. Limbi străine: două limbi străine (franceza, engleza)

criteriu	Cunoștințe de bază	Nivel mediu	Nivel avansat
Citit			Da
Scris			Da
Vorbit			Da

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
Spirit organizatoric, eficiență, creativitate, receptivitate, implicare, asumare a responsabilităților, inițiativă.
7. Cerințe specifice: Capacitatea de a propune și de a dezvolta proiecte de cercetare; capacitatea de a interpreta rezultatele activității de cercetare și de a redacta lucrări științifice. Colaborarea și/sau coordonarea în vederea realizării proiectelor culturale prevăzute în programul instituției.
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
–

C. Atribuțiile postului:

- realizează planul propriu de cercetare pe temele/programul la care lucrează, folosind patrimoniul și resursele documentare ale instituției;
- valorifică activitatea de cercetare și documentare prin redactarea și coordonarea de studii, articole, publicații etc.
- se deplasează, când este necesar, la alte instituții din țară care dețin fonduri de patrimoniu și surse documentare (biblioteci, arhive, muzee, institute de specialitate etc.) în vederea definitivării materialelor de specialitate în curs de elaborare;
- participă la seminarii, sesiuni, simpozioane de specialitate în țară și străinătate;

- colaborează cu celelalte compartimente în realizarea activităților culturale prevăzute în Programul cultural anual al instituției;
- inițiază și menține contacte cu instituții partenere în vederea realizării de activități culturale comune, cu acordul conducerii instituției;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de conducere pe specificul activității și pregătirii profesionale;
- respectă prevederile legale referitoare la protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- respectă prevederile ROF și RI ale instituției.

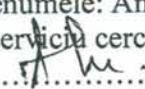
D. Obiectivele individuale:

- se preocupă de propria perfecționare profesională, prin studiul individual și prin participarea la programe academice;
- dezvoltă, împreună cu personalul de specialitate, programe prin care se promovează activitățile specifice ale instituției ;
- redactează (anual minimum patru) lucrări de specialitate în vederea publicării acestora în cadrul programului de editare al instituției și/sau în revista instituției.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) relații ierarhice:
 - subordonat față de: conducerea instituției
 - superior pentru: -
 - a) relații funcționale: în desfășurarea proiectelor culturale de care răspunde direct
 - b) relații de control: -
 - c) relații de reprezentare: în directă legătură cu specificul activității instituției, cu acordul conducerii
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autoritățile și instituțiile publice: pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
 - b) cu organizații internaționale: pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
 - c) cu persoane juridice private: pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu
3. Limite de competență:
Conform prevederilor ROF și RI ale instituției.
4. Delegarea de atribuții și competență:
În perioada concediului, atribuțiile de serviciu vor fi îndeplinite o persoană desemnată de conducerea instituției, prin act decizional intern.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Anișului Mihaela
2. Funcția: Șef serviciu cercetare filologică, documentare, editare, promovare
3. Semnătura: 
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

TEMATICĂ

Creația eminesciană – interpretări din perspectiva unor metode critice diferite

Biografia eminesciană: certitudini și controverse

Receptarea lui Eminescu: perspective epistemologice

Posteritatea creației eminesciene (modelul eminescian în literatura și mentalul românesc)

Întocmit,
Șef serviciu,
Mihaela Anițului 