

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
PRIN DEPUNEREA DE OFERTE LA ATRIBUIREA PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ A
LUCRĂRILOR DE
„REABILITARE ȘI AMENAJARE TEREN LACUL CU NUFERİ”
EXTRAVILANUL COMUNEI MIHAI EMINESCU - BOTOȘANI

Prin prezenta vă invităm să participați prin depunerea de oferte la atribuirea prin achiziție directă a lucrărilor de „Reabilitare și amenajare teren *Lacul cu nuferi*”, situat în extravilanul comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani.

1. Valoarea estimată a achiziției: 278.221 lei exclusiv TVA, inclusiv cheltuieli diverse și neprevăzute în cuantum de 5%.

2. Cod CPV: 45112700-2 (Rev. 2) – Lucrări de arhitectură peisagistică.

Obiecte suplimentare: 34928480-6 Containere și pubele de deșeuri;

45233162-2 Lucrări de construcții de piste de biciclete

34928400-2 Mobilier urban

3. Sursa de finanțare: buget.

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 40 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

5. Obiectul achiziției directe: încheierea unui contract de lucrări.

6. Documente de calificare solicitate:

6.1. **DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 180 ȘI ART. 181 DIN ORDONANȚĂ**

Operatorii economici vor atașa **Formularul 6** (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare) completat și **Formularul 7** (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare) completat.

În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentele menționate. Cerința este impusă tuturor ofertanților asociați.

6.2. **CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ**

Se certifică faptul că participarea la procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență conform Ordin nr. 314/12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă – **Formularul nr. 8**.

În cazul în care oferta este depusă în asociere, se va prezenta un singur formular semnat în numele asocierii.

6.3. DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69¹ DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ

Se certifică faptul că participarea la procedură este făcută în concordanță cu regulile de evitare a conflictului de interese. Se solicită o declarație pe proprie răspundere (**Formularul 9**).

În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentele menționate. Cerința este impusă tuturor ofertanților asociați.

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Manager – Jijiie Miluță, Director adjunct – Tupiș Daniel, Contabil șef – Juravle Monica, CFP – Pîrlog Alina Geanina, Consilier Juridic – Popoi Nicoleta, Ibănescu Iuliu – Președinte comisie, Nistor Corneliu – Membru, Pintilei Corneliu – Membru, Agafiței Liliana – Membru, Munteanu Cotinel – Membru, Gavrioloaie Marius (reprezentant CJ Botoșani) – Membru, Berescu Elena Smaranda – Secretar.

6.4. DOCUMENTE ELIBERATE DE AUTORITĂȚILE LEGALE COMPETENTE

Aceste documente conferă autorității contractante posibilitatea de a pune în aplicare prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006.

1. Certificatul Fiscal eliberat de Administrația finanțelor Publice

2. Certificat Fiscal eliberat de Autoritățile Publice Locale de la adresa sediului social al ofertantului.

Notă: Din Certificatele Fiscale 1) și 2) trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele fiscale se vor atașa în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Înregistrarea de datorii restante față de obligațiile fiscale va atrage eliminarea ofertantului în cauză.

Notă: În caz de asociere, documentele se vor depune de fiecare asociat în parte.

6.5. CERTIFICAT CONSTATATOR EMIS DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI

Certificatul constatator, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” emis de Oficiul național al Registrului comerțului. Datele/informațiile precizate în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: În caz de asociere se va depune de fiecare asociat în parte, pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentul confirmă dacă ofertantul are obiect de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului. Permite verificarea existenței obiectului de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale, verificarea dacă persoana juridică se află în proces de lichidare (conform legii 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform legii 85/2006, republicată) și că este „fictiv”, precum și a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului.

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să-și desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii.

7. STABILIREA CERINTELOR MINIME PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Pentru a-și demonstra situația tehnică și profesională, ofertantul va depune următoarele documente:

7.1. EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Permite selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se astfel riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului.

Ofertanții participanți vor face dovada că au executat în ultimii 3 ani lucrări de construcții civile, industriale și agricole, drumuri și poduri, sistematizări pe verticală (**Formularul 12**). Pentru dovedirea unei experiențe similare, ofertanții trebuie să îndeplinească următorul nivel minim: *Îndeplinirea de către ofertant, în ultimii trei ani, a unei experiențe similare de lucrări de construcții civile, industriale, agricole, drumuri și poduri, sistematizări pe verticală în valoare cumulată de minim 278.222 lei fără TVA.*

Dovada îndeplinirii acestei experiențe similare (**Formularul 12A**) se face, în mod obligatoriu, cu documente constatatoare/procese verbale de recepție sau orice alte documente doveditoare emise sau contrasemnate de către beneficiar din care să reiasă executarea de lucrări. În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei confirmări din partea acestuia, demonstrarea execuției lucrărilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

Nu se acceptă contracte mai vechi de trei ani.

În cazul în care oferta este depusă în asociere, oricare dintre asociați va putea prezenta documentul menționat iar cerința va fi considerată îndeplinită dacă cel puțin unul dintre asociați prezintă documentul.

Se vor atașa **Formularul 12** (Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani), certificări sau orice alte documente.

Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, lucrarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul de desfășurare a lucrărilor.

În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințe privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și semnăturile/ștampila părților.

7.2. CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Pentru ca autoritatea contractantă să se asigure în privința calității lucrărilor executate de operatorul economic, în privința experienței, aptitudinilor, eficienței și eficacității operatorului economic, se solicită următoarele documente:

- A. Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului (**Formularul 14** și **Formularul 15**), Declarație de disponibilitate (**Formularul 15A**), CV-urile acestora, diplome și certificate (copie legalizată sau copie lizibilă „conform cu originalul”), pentru a demonstra că operatorul economic are resurse adecvate pentru îndeplinirea contractului;

Personalul de specialitate minim obligatoriu pentru execuția lucrărilor:

- **Șef de șantier** – minim 3 ani de experiență profesională generală
- **Responsabil tehnic cu execuția (RTE)** – deținerea autorizației de „Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții”, vizată la zi, emisă de instituția abilitată, conform prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții.

- B. Declarație privind echipamentele tehnice (**Formularul 16**). Operatorul economic demonstrează că deține dotările minime necesare în vederea bunei desfășurări a activităților de execuție lucrări.
- C. Lista cuprinzând subcontractanții (**Formularul 23 și Formularul 23A**).
- D. Declarație privind asumarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (**Formularul 24**).

IMPLEMENTAREA STANDARDULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII în conformitate cu SR EN ISO 9001.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitatea ce face obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească faptul că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

În cazul în care oferta este depusă în asociere, unul sau mai mulți vor putea prezenta documentul menționat cu anexele aferente pentru partea din contract pe care o realizează.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al calității trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat.

STABILIREA CERINTELOR MINIME PRIVIND CAPACITATEA FINANCIARĂ

Declarație privind cifra medie de afaceri globală în ultimii 3 ani, respectiv 2013, 2014, 2015. Se va completa Formularul 10 din secțiunea Formulare.

Condiție de calificare: Cifra medie de afaceri globală în ultimii 3 (trei) ani trebuie să fie cel puțin egală cu **556.441 lei**.

Documente relevante: Bilanțul contabil secțiunea contul de profit și pierderi pe ultimii 3 ani respectivi (2013, 2014, 2015) sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit, după caz sau oricare alte documente echivalente edificatoare, în copie legalizată sau certificate „conform cu originalul”.

Informații despre cursurile medii anuale de conversie se regăsesc pe site-ul www.bnr.ro.

Protejarea autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractului unui operator economic al cărui volum de activitate nu corespunde cu dimensiunile contractului supus atribuirii sau indicatorii economici din activitatea acestuia nu garantează buna execuție a contractului. Ne asigurăm că ofertantul are capacitatea financiară de a rezolva eventualele dificultăți în îndeplinirea acestuia.

Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri 50% va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din OUG nr. 24/2006 de modificare și completare a Legii nr. 346/2004, din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor (**Formularul 4**).

În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat iar nivelul cifrei medii de afaceri se va considera cel cumulat.

8. PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi

însoțită de o Declarație (**Formularul 24**) pe proprie răspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, din care să reiasă că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la inspecția muncii sau de pe site-ul www.inspectmun.ro.

Notă: *În cazul în care oferta este depusă în asociere, cerințele privind protecția muncii trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat.*

Propunerile tehnice care nu respectă cerințele specificate în caietul de sarcini vor fi respinse.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, rămânând valabilă pe toată perioada derulării contractului.

Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată fizic de către ofertant. Se vor completa **Formularul 18, Formularul 19, Formularul 20 și Formularul 21.**

Notă: *Dacă este cazul, oferta tehnică va evidenția elementele care exced cerințelor minime.*

ATENȚIE: AMPLASAMENTUL LUCRĂRII NU ARE ACCES LA UTILITĂȚI (energie, apă, gaze naturale etc.).

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

La încheierea contractului, elementul principal al propunerii financiare îl reprezintă prețul total al lucrărilor, care se va înscrie în Formularul de ofertă (**Formular 25 și Anexa la Formularul 25**).

Prețul total al lucrărilor înscris în formularul de ofertă reprezintă elementul care va governa contractul și nu va putea fi depășit pe durata derulării acestuia.

Se vor completa următoarele formulare (fără format impus) adaptate la obiectivele descrise în caietul de sarcini:

- **Centralizatorul financiar al obiectelor;**
- **Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;**
- **Lista cantităților de lucrări:**
 - a. **construcții-demolări;**
 - b. **construcții-rezistență**
 - c. **construcții-arhitectură**
- **Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările;**
- **Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;**
- **Lista cuprinzând consumurile cu forța de muncă;**
- **Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;**
- **Lista cuprinzând consumurile privind transporturile**

Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât

fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

NOTĂ:

- Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.
- Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Termenul maxim de execuție: 5 luni de la data semnării contractului.

3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare (Formular 1)
- Împuternicire (Formular 2)
- Formularul de ofertă (Formular 25)
- Toate celelalte documente solicitate.

Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor, următoarele:

- valoarea totală a lucrării ce urmează a fi executată, exprimată în lei, inclusiv TVA, care se va evidenția distinct. **Valoarea aferentă pentru cheltuieli diverse și neprevăzute (5%) se va evidenția distinct;**
- valoarea pe fiecare obiect al lucrării, inclusiv TVA, care se va evidenția distinct;
- valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări (lei);
- valoarea consumurilor totale de resurse materiale (lei);
- valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru (lei);
- valoarea consumurilor totale privind utilajele (lei);
- valoarea consumurilor totale privind transporturile(lei).

CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție va reprezenta 10% din valoarea fără TVA a contractului de lucrări. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 90 alin. 1 din HG 925/2006.

PREVEDERI FINALE

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii.

Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate nedeschise.

Nu se acceptă completarea documentelor lipsă ulterior deschiderii ofertelor.

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și cea financiară se întocmesc într-un singur exemplar, se opisează și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie marcat cu:

1. Denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.
2. Denumirea și adresa ofertantului.
3. Se inscripționează cu: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 10 Iunie 2016, ORA 12.

Plicului exterior i se va atașa, în folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta se va depune la sediul autorității contractante: Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, sat Ipotești, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani.

Termenul limită de depunere a ofertelor: 10 iunie 2016;

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul instituției, în 14 iunie 2016, ora 12.

Ofertantul declarat câștigător va posta OBLIGATORIU pe SEAP oferta sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Formularele, caietele de sarcini, listele cu cantități de lucrări, planșele, contractul tip sunt atașate invitației de participare, pe site-ul www.eminescuipotesti.ro, secțiunea „Achiziții publice”.



Director adjunct,
Ing. Daniel Tupiș

Contabil șef,
Ec. Monica Juravle

Întocmit,

Compart. Achiziții Publice,
Ing. Iuliu Ibănescu