

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE CU OFERTE DE PREȚ

- I. Prin prezenta, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, invită operatorii economici să depună oferte pentru cumpărarea directă privind **Servicii de pază în incinta Memorialului Ipotești**, instituție situată în satul Ipotești, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cod CPV 79713000-5 – Servicii de pază.
- II. \* Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: **Achiziție directă.**
- III. Durata contractului: **1 an** de la data atribuirii contractului. Oferta Dumneavoastră va fi însoțită de următoarele documente:
  1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 – **Formular 1;**
  2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 – **Formular 2;**
  3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 – **Formular 3;**
  4. Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă – **Formular 4;**
  5. Fișa de experiență similară, minim 1 contract de natură și complexitate asemănătoare cu cel al achiziției în cauză. Conform art. 197 lit. b) din legea nr. 98/2016, se va prezenta lista principalelor servicii relevante, prestate în ultimii 3 ani. Se va completa Formularul 5 pentru contractul prezentat;
  6. Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese. Persoanele care aprobă/semnează documentele emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ala Sainenco – Manager, Daniel Tupiluș – Director adjunct, Monica Juravle – Contabil șef, Iuliu Ibănescu – Expert achiziții publice, Nicoleta Popoi – Consilier juridic, Alina Geanina Pîrlog – Economist, Liliana Agafiței – Economist, Corneliu Nistor – Inspector, Corneliu Pintilei – Inspector, Marius Florentin Ștefănachi – Restaurator. Se va completa **Formularul 6;**
  7. Formularul de ofertă financiară – **Formular 7;**
  8. Declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte că s-au însușit și se vor respecta în totalitate cerințele cuprinse în caietul de sarcini – **Formular 8;**
  9. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic – copie conform cu originalul;
  10. Actele și atestatele prevăzute în caietul de sarcini;

11. **Propunerea tehnică** din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.
- IV. Limba de redactare a ofertei: **română**.
- V. Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile**.
- VI. Prețul va fi exprimat în **lei, fără TVA**.
- VII. **Prețul ofertei este ferm în lei. Valoarea estimată a contractului este de 87.600 lei fără TVA.**
- VIII. Data, ora limită și locul pentru depunerea ofertelor: ofertele se vor depune **în plic închis** la secretariatul Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, până cel târziu **21 aprilie 2017, ora 10:00**.
- IX. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: prețul cel mai scăzut. Ofertantul declarat câștigător, înainte de semnarea contractului, **va posta în mod obligatoriu, în termen de 24 de ore**, oferta sa pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Oferta va fi opisată, semnată și ștampilată pe fiecare pagină.

Alăturat vă transmitem: Formularele 1-8 și caietul de sarcini.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0371020346 sau e-mail [achizitiimem@gmail.com](mailto:achizitiimem@gmail.com).

Manager,  
Conf. univ. dr. **Ala Săinenco**



Director adjunct,  
Ing. **Daniel Tupiș**

Contabil șef,  
Ec. **Monica Juravle**

Compartiment achiziții publice,

Ing. **Iuliu Ibănescu**



CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI  
**Centrul Național de Studii "Mihai Eminescu"**, cod 717253, IPOTEȘTI, BOTOȘANI, ROMÂNIA  
Tel.: 0231 517602, tel./fax.: 0231 517404, e-mail: m.ipotesti@gmail.com, www.eminescuipotesti.ro

Nr. 1267/12.04.2017

Aprobat,  
Manager,  
Conf. univ. dr. **Ala Sainenco**



### CAIET DE SARCINI

"Servicii de pază în incinta

Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*"

COD CPV: 79713000-5

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante.

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*, situat în satul Ipotești, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani face parte din domeniul public și privat al statului, este în administrarea Consiliului Județean Botoșani și în el își desfășoară activitatea personal angajat.

Prestarea serviciului constă în asigurarea unui serviciu de pază specializat care să asigure protecția și paza bunurilor timp de 24/ore/zi, 7 zile/săptămână de către un agent de pază în perimetrul instituției. Paza va fi asigurată de o societate specializată autorizată conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată și conform H.G. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea 333/2003. Societățile autorizate în pază și protecție vor prezenta în copie legalizată licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române.

Prin serviciu de pază se înțelege:

- a) Paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;

- b) Paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- d) Paza proprietății intelectuale;
- e) Furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

### DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Obiectivul pentru care se va asigura serviciul de pază, respectiv Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* se întinde pe o suprafață de 2,95 hectare și are în componere:

- Casa Memorială *Mihai Eminescu*;
- Biblioteca Națională de Poezie, ce include un depozit de carte și amfiteatrul interior *Laurențiu Ulici*;
- Biserica familiei Eminescu;
- Casa *Papadopol*;
- Clădirea Muzeului *Mihai Eminescu*, ce mai cuprinde: spații de cazare, birouri, sală de expoziție, depozit obiecte de patrimoniu, sală amenajată pentru servirea mesei de către turiști, chichinetă;
- Amfiteatru exterior;
- Atelier de tâmplărie;
- 7 bungalow-uri pentru cazări;
- Rezervor GPL;
- Rezervoare combustibil (îngropate);
- Grup sanitar exterior;
- Parcare.

Tot în incinta Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* se mai găsesc, fără a face parte din instituție:

- Biserica satului;
- Grădiniță;
- Foișor din lemn;

Accesul către cimitirul satului se face tot prin incinta Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu*.

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* se învecinează cu:

- Nord: DC 62 Botoșani – Ipotești;
- Est: proprietăți private;
- Sud: DC 61 Ipotești – Cătămărăști Vale;
- Vest: DC.

Accesul în cadrul incintei se poate face prin 9 porți, din care 5 au posibilitatea accesului auto.

Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* deține un patrimoniu mobil de 1623 obiecte de patrimoniu, 785 documente înregistrate în categoria bunuri mobile, donații de artă plastică, 72 icoane pe sticlă, depozit de carte cu peste 30.000 unități de bibliotecă.

Sistemele tehnice de alarmare (antiefrație și antiincendiu) existente nu sunt conectate la o unitate specializată pentru intervenții și se găsesc la Casa Memorială, Biserica familiei, Casa Papadopol, Biblioteca Națională de Poezie și parțial în clădirea Muzeului *Mihai Eminescu*.

Sistemul de supraveghere video este accesibil pentru agenții de pază, nu este conectat la o unitate specializată și se află în garanție.

Ca obiect de activitate, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii *Mihai Eminescu* asigură:

- ❖ Activitate muzeală;
- ❖ Bibliotecă publică;
- ❖ Cercetare;
- ❖ Activități culturale ce se pot desfășura și în aer liber;
- ❖ Servicii turistice.

Activitatea personalului se desfășoară astfel:

- Luni – Vineri, orele 8.00 – 16.00;
- Sectorul muzeal, vara, orele 9.00 – 17.00;
- Persoanele cu atribuțiuni în cadrul compartimentului turistic pot să-și desfășoare activitatea și în afara orelor precizate mai sus.

#### **RESPONSABILITĂȚILE IMPUSE FIRMELOR PRESTATOARE**

1. **Prestatorul** are obligația de a întocmi **Planul de pază** pe cheltuială proprie;
2. **Prestatorul** are obligația să pună în aplicare și să respecte **Planul de pază**;
3. **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile de pază cu profesionalism și promptitudine;
4. **Prestatorul** are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea;

5. Să asigure paza și securitatea bunurilor și valorilor înscrise în **Planul de pază**, 24 de ore din 24, atât în zilele lucrătoare cât și în perioadele sărbătorilor legale, fără discontinuități;
6. Să informeze în scris conducerea **Beneficiarului** despre producerea oricărui eveniment petrecut în timpul executării serviciului de pază, precizând și măsurile luate. Dacă se consideră necesar, **Prestatorul** se obligă ca în termen de maxim 30 de minute să intervină cu forțe suplimentare, pentru a restabili situația și a împiedica eventualele prejudicii care ar putea fi aduse **Beneficiarului**;
7. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu regulile de acces stabilite de **Beneficiar**;
8. Să contribuie la activități legate de prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și după aceea, fără neglijarea obligațiilor specifice din **Planul de Pază**;
9. În caz de calamități (cutremure, inundații etc.) să anunțe imediat conducerea obiectivului și să participe la salvarea persoanelor și bunurilor;
10. Să sesizeze **Beneficiarul**, ori de câte ori apar evenimente de natură a prejudicia patrimoniul acestuia;
11. Să păstreze confidențialitatea aspectelor reglementate prin **Planul de pază**;
12. Agentul de pază va fi echipat cu uniformă de serviciu și mijloace individuale de apărare și comunicare asigurate în totalitate de către **Prestator**;
13. Să instruiască personalul din subordine în legătură cu cunoașterea legislației în domeniu, a consemnelor postului, a modului de acțiune în diverse situații cât și cu privire la portul ținutei, îngrijirea și folosirea mijloacelor tehnice din dotare;
14. Să întocmească lunar grafic cu planificarea în serviciu a personalului și să-l prezinte **Beneficiarului** spre avizare;
15. Să țină evidența serviciului de pază și a evenimentelor petrecute în timpul executării pazei obiectivului;
16. Să nu permită accesul în obiectiv a persoanelor în stare de ebrietate;
17. Să prezinte la controlul organelor de poliție toate documentele privind serviciul de pază;
18. Să organizeze și să controleze modul de executare a pazei obiectivului;
19. Să țină evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor date în folosință de beneficiarul de pază;
20. Să asigure păstrarea și folosirea corespunzătoare a mobilierului și a tuturor mijloacelor puse la dispoziție pentru buna executare a serviciului de pază;
21. Să nu permită accesul în clădirile instituției (cu excepția spațiilor de cazare), după terminarea orelor de program, decât angajaților **Beneficiarului**, numai după verificarea

- legitimației de serviciu a acestora și cu menționarea în **Registrul de poartă** a datelor de identificare și a motivului pentru care s-a solicitat accesul;
22. Să țină evidența numărului turiștilor, precum și spațiile ocupate cu cazări într-un **registru special constituit**. Centralizatorul săptămânal al numărului de persoane cazate va fi înaintat **Beneficiarului** în scris.
  23. Schimbarea personalului de pază nu se poate face decât cu anunțarea prealabilă și cu acordul scris al **Beneficiarului**, transmisă în scris prin orice mijloc de comunicare care permite confirmarea primirii înscrisului;
  24. Să predea **Beneficiarului**, la data ridicării pazei, pe bază de Proces-Verbal, bunurile primite în pază de la acesta.
  25. Să pună la dispoziția personalului de pază materiale și mijloace tehnice, din dotarea proprie;
  26. Personalul de pază va dispune de legătură permanentă la dispeceratul **Prestatorului**, în caz de solicitare a unei intervenții;
  27. Să supravegheze din loc și din mișcare perimetrul obiectivului (curte, parcare, accese etc.);
  28. Să garanteze că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință cu prilejul prestării serviciilor de pază, angajându-se în scris că nu va face declarații sau că nu va întreprinde altă acțiune, în relațiile cu terții, care să prejudicieze interesele **Beneficiarului**;
  29. Să analizeze cel puțin trimestrial și ori de câte ori situația o impune, împreună cu **Beneficiarul**, activitățile desfășurate pe linia asigurării pazei în obiectiv, stabilind de comun acord, pe bază de proces-verbal, măsuri privind:
    - a) Respectarea prevederilor clauzelor contractuale;
    - b) Eficientizarea dispozitivului de pază, prin folosirea mijloacelor tehnice de pază și alarmare;
    - c) Actualizarea **Planului de pază** în funcție de situația operativă, efectivele de pază etc.
  30. La terminarea programului va inspecta toate spațiile unde are acces, va constata prezența/lipsa personalului, va proceda la închiderea apei, luminilor uitate deschise și va consemna toate aceste nereguli într-un registru special constituit;
  31. Să preia obiectivul pe bază de proces-verbal de predare-primire, întocmit de reprezentanții celor două părți.
- Persoanele care urmează să presteze serviciile de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- Să fie cetățean roman și să aibă vârsta de minim 18 ani;
- Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- Să nu aibă antecedente penale;
- Să fie atestat profesional, conform Legii 333/2003;
- Să nu aibă cazier judiciar;
- Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

**Postul va fi asigurat de agenți cu dotare standard:**

- Uniformă tip, adecvată sezonului, cu respectarea HG 301/2012;
- Baston din cauciuc sau tonfa;
- Pulverizator de substanțe iritant lacrimogene;
- Mijloace de avertizare sonoră și luminoasă;
- Mijloace de comunicare: telefon mobil/stație radio.

**Postul de pază va fi organizat astfel:**

- Pe timp de noapte, la interval de 30-40 de minute, efectuează patrulare pe perimetrul obiectivului;
- Pe timp de zi patrulează neîncetat în incinta obiectivului.

**DOTĂRI MINIME OBLIGATORII**

- **Dispecerat** pentru preluarea alarmelor – se vor prezenta documente privind dovada sediului înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operațională a personalului angajat, conform art. 6 lit. G din HG 301/2012 – copie conform cu originalul;
- **Cel puțin 4 agenți** – personal specializat de pază (se vor prezenta în copie conform cu originalul atestatul, certificatul de calificare profesional și cazierul judiciar valabil la data deschiderii ofertei);
- Cel puțin **un mijloc auto** de intervenție, proprietate a societății de pază ofertante, nu mai vechi de anul 2014 (se vor prezenta copii conform cu originalul după certificatele de înmatriculare).

**CERINȚE PENTRU ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE**

Oferta financiară va fi prezentată pentru – servicii de pază sub forma unui tarif agent/oră. Prețul mentenanței va fi inclus în acest tarif. Formularul de ofertă va fi completat cu valoarea totală fără TVA în lei și echivalent euro pentru serviciile efectuate de ofertant într-o lună, cu evidențierea separată a TVA. O lună reprezintă 30 de zile. **Perioada de valabilitate a**



ofertelor: 30 de zile. Durata contractului de achiziție publică de furnizare de servicii de pază va începe de la 1 mai 2017 și va fi valabil până la 30 aprilie 2018.

**Ofertantul va evidenția atât prețul ofertat pentru prestarea serviciului/lună, cât și un deviz-ofertă care trebuie să cuprindă:**

1. Salarizarea personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform art. 154 din Codul Muncii.;
2. Costul dotărilor și echipamentelor de lucru;
3. Total valoare, exclusiv TVA;
4. Valoare TVA;
5. Total valoare, inclusiv TVA.

**Prețurile vor fi exprimate în lei.**

### **CERINȚE PENTRU ELABORAREA OFERTEI TEHNICE**

Oferta tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele expuse în **Caietul de sarcini**.

Oferta tehnică va conține obligatoriu:

- Informații privind tipul și numărul echipamentelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea pazei;
- Declarație privind numărul personalului ce urmează a efectua paza în posturi, asigurarea cu personal calificat de specialitate, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

### **DISPOZIȚII FINALE**

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriului **“prețul cel mai scăzut”** și cu îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare și selecție și din Caietul de sarcini.

Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului. Prețul poate fi ajustat doar în baza unor acte normative cu aplicare imediată asupra drepturilor salariale.

În cazul în care autoritatea contractantă va opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, se poate prelungi perioada și durata contractului, prin act adițional.

**Documentația trebuie să fie numerotată, stampilată și însoțită de un opis anexat la documentație.**

**Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu, ca entitate achizitoare, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele în situația în care:**

1. Condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile;
2. Nu respectă prevederile legale în vigoare;
3. Nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini;
4. Valorile prezentate de ofertanți în oferte depășesc valorile estimate în buget;
5. Valorile prezentate de ofertant în oferte sunt subevaluate din dorința de a câștiga cu orice preț contractul.

Vizat,  
Director adjunct,  
Ing. Daniel Pupiluş

Întocmit,  
Compartiment achiziții publice  
Ing. Iuliu Ibănescu